

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İLANI

“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır.

BAŞVURULAR HAKKINDA GENEL ŞARTLAR

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların başvuru formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip mezuniyet belgeleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde ekte belirtilen dilekçe ile son başvuru tarihi itibarıyla mesai bitimine kadar Personel Dairesi Başkanlığına iletilmek üzere Genel Evrak Şube Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Aranan şartları taşıyan ve taşımayan personel listesi yapılan başvuruların incelenmesi sonrasında Üniversitemiz web sayfasında yayınlanacaktır.

Yazılı sınavda yüz üzerinden en az **altmış puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınav;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.** Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Başarı puanı Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilecektir.

Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

Unvan değişikliği sınavına ilişkin esaslar

Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

Doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

| | |
|--|--|
| İLAN TARİHİ | : 20/03/2017 |
| SON BAŞVURU TARİHİ | : 03/04/2017 |
| GÖREVDE YÜKSELME SINAVI TARİHİ | : 22/05/2017 |
| ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI TARİHİ | : 22/05/2017 |
| SINAV YERİ | : Personel Yemekhanesi |
| SINAV SAATİ | : 15:00 |
| SÖZLÜ SINAV | : Sözlü sınav tarihi ve yeri daha sonra ilan edilecektir. |

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak, (*Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 22/1/2015 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/1158 sayılı kararı ile bu bentte yer alan "en az üç yıl hizmeti bulunmak" ibaresinin yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.*)

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

Not : 657 Sayılı Kanunun 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Kanunun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir.

ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sayman, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, şoför kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ | DERECE | ADEDİ |
|--------|--------|---|--------|-------|
| GİH | Şef | Genel Sekreterlik | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Hukuk Müşavirliği | 3 | 1 |
| GİH | Şef | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Personel Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 |
| GİH | Şef | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | 3 | 1 |
| TOPLAM | | | | 8 |

MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ MEMUR KADROLARI

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ | DERECE | ADEDİ |
|--------|--------|---|--------|-------|
| GİH | Memur | Eğitim Fakültesi | 5 | 1 |
| GİH | Memur | Karasu Meslek Yüksekokulu | 5 | 1 |
| GİH | Memur | Geyve Meslek Yüksekokulu | 5 | 1 |
| GİH | Memur | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 7 | 1 |
| GİH | Memur | Pamukova Meslek Yüksekokulu | 7 | 1 |
| GİH | Memur | Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu | 8 | 1 |
| TOPLAM | | | | 6 |

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

a) [657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin \(B\) bendi](#)nde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

Not : 657 Sayılı Kanunun 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Kanunun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir.

MÜHENDİS KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak şartı aranacaktır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ MÜHENDİS KADROLARI

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ | DERECE | ADEDİ | ALANI |
|--------|----------|--|--------|-------|-------------------------|
| TH | Mühendis | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 | Bilgisayar Mühendisliği |
| TH | Mühendis | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 5 | 1 | Gıda Mühendisliği |
| TOPLAM | | | | 2 | |

TEKNİK KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ TEKNİK KADROLARI

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ | DERECE | ADEDİ | ALANI |
|--------|----------|--|--------|-------|---------------------------------------|
| TH | Tekniker | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 1 | 1 | ELEKTRİK |
| TH | Tekniker | Pamukova Meslek Yüksekokulu | 1 | 1 | ÇEVRE KİRLENMESİ VE KONTROLÜ |
| TH | Tekniker | Mühendislik Fakültesi | 2 | 1 | MAKİNA |
| TH | Tekniker | Geyve Meslek Yüksekokulu | 1 | 1 | MEKATRONİK |
| TH | Tekniker | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 5 | 1 | GAZ VE TESİSAT TEKNOLOJİSİ |
| TH | Tekniker | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 6 | 1 | BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA |
| TH | Tekniker | Sapanca Meslek Yüksekokulu | 2 | 1 | TARIM ALET VE MAKİNALARI |
| TH | Tekniker | Karasu Meslek Yüksekokulu | 1 | 1 | ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK |
| TOPLAM | | | | 8 | |

TEKNİSYEN KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ TEKNİSYEN KADROLARI

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ | DERECE | ADEDİ | ALANI |
|--------|-----------|--|--------|-------|--------------------------------------|
| TH | Teknisyen | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 3 | 1 | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme |
| TH | Teknisyen | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 3 | 1 | Bilgisayar (Donanım) |
| TH | Teknisyen | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 8 | 1 | Motor |
| TH | Teknisyen | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı | 9 | 1 | Elektronik |
| TOPLAM | | | | 4 | |

