

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN YAPILACAK DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Dünyada ve ülkemizde yaşanan COVID-19 salgını, ulusal veya yerel olağanüstü durumlar gibi nedenlerle fiziki ortamda yapılamayan doçentlik sözlü sınavının Üniversitemiz tarafından **e-sözlü sınav** şeklinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından gerekli alt yapı oluşturularak ve "sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulu sağlanarak, dijital ortamda yapılacak doçentlik sözlü sınavlarının yürütülmesine dair usul ve esaslar aşağıda sunulmuştur. Sözlü sınav sonrasında adayın değerlendirmesini içeren belgeler ve ücret formu imzalı ve tarayıcıdan geçirilmiş şekilde "<https://akb.sabis.sakarya.edu.tr/>" üzerinden sisteme yüklenecektir.

1. Sınav ve değerlendirmelerde hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir bir süreç oluşturabilmek üzere **doçentlik sözlü sınavı**, Sakarya Üniversitesi **SAU-PORT Uzaktan Eğitim Sistemi Adobe Connect Sanal Sınıf Platformu** üzerinden online olarak yapılacaktır. SAU-PORT **Adobe Connect Sanal Sınıf Platformuna** Sistemine masaüstü bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, tablet ya da cep telefonları kullanılarak giriş yapılabilmekte, canlı (sanal) sunum, e-sınav, vb. dijital oturumlar gerçekleştirilebilmekte ve oturumlar kayıt altına **alınabilmektedir**. alınarak sisteme yüklenebilmektedir. SAU-PORT **Adobe Connect Sanal Sınıf Platformu** tercih edilmediği durumlarda Google Meet veya Zoom gibi araçlar sınav kayıt altına alınmak suretiyle kullanılabilir.

2. Doçentlik sözlü sınavı için yapılacak toplantıları yürütmek üzere SAU-PORT **Adobe Connect Sanal Sınıf Platformu** (veya diğer araçlar) kullanıldığında **sanal sınıf** veya **video konferans** seçeneği kullanılacaktır. Toplantı içeriği dijital olarak kayıt edilecektir.

3. SAU-PORT **Adobe Connect Sanal Sınıf Platformu** dışında sanal platform kullanılarak yapılacak sınavlara ait bütün sürecin baştan sona **video olarak kayıt** altına alınmasından tüm jüri üyeleri sorumlu olacaktır. Tüm jüri üyelerine sistem üzerinde sınavı kayıt etme yetkisi verilerek, jüri üyelerinin her birinin sınav sürecini kaydetmeleri sağlanacaktır. Toplantıya ait video kayıtlarının tam ve eksiksiz olarak kayıt altına alındığından emin olunmalıdır. Sınav bitiminde kayıtlar, tanımlayıcı bilgileri (sınavın türü, aday bilgileri, sınav tarihi, platform, jüri üyelerine ilişkin bilgiler, vb.) ile birlikte Rektörlüğe dijital olarak teslim edilecektir. Olası veri kayıplarını önlemek ve kayıtları yedeklemek adına, yapılan sınava ait tanıtıcı bilgiler ile birlikte kayıtların indirilebileceği bir link, Rektörlük kurumsal e-posta adresine ([ozelkalem@sakarya.edu.tr](mailto:ozelkalem@sakarya.edu.tr)) gönderilebilecektir.

4. E-sınav için gerekli teknik altyapının hazırlanması ve toplantının koordinasyonunun sağlanmasından **Moderatör** olarak ilgili birimin **Dekani veya ilgili bölüm başkanı** sorumlu olacaktır. Moderatör, toplantıya ilişkin kuralları ve beklentileri açık ve kısa bir şekilde aday, jüri üyeleri ve katılımcılara (varsa) toplantı öncesi açıklayacaktır. Video konferans toplantısını oluşturmak, jürileri ve adayı toplantıya davet etmek, toplantıya katılım bilgilerini paylaşmak Moderatörün sorumluluğunda olacaktır. Moderatör tüm katılımcılara sınav ile ilgili bilgileri, sınavın akışını, adaya açık olan kısımları ve sadece jüri üyelerinin katılacağı kısımları bildirecektir. Moderatör tarafından; toplantıda adaya açık olan kısımdan, jüriye özel kapalı oturuma nasıl geçileceği ve adayın toplantı platformuna tekrar nasıl dönmesinin sağlanacağı (teknik olarak) belirtilecektir. Ayrıca Moderatör, e-sınava ilişkin kuralları sınavdan önce jüri üyeleriyle paylaşacaktır. Sınav sırasında, teknik konularla ilgili yaşanacak her türlü problemin çözümünden moderatör sorumlu olacak ve teknoloji konusunda daha yetkin olsalar bile, adayların teknik problemlerin çözümüne müdahil olmalarına izin verilmeyecektir.

5. Kullanılan sistemin ve teknik altyapının doçentlik sözlü sınavını yürütmek için elverişli ve uygun olduğundan emin olmak için sınavdan önce bir gün belirlenerek; moderatör ile jüriler ve moderatör ile aday arasında mutlaka birer deneme yapılacaktır. Ayrıca moderatör sınavın planlanan başlangıç saatinden en az 15 dakika önce sanal toplantıya katılımın sağlanması gerektiğini bildirecek, ses ve

videonun etkili bir şekilde çalıştığının kontrolünü sağlamak üzere her bir katılımcıya bununla ilgili bilgi verecektir.

6. Tüm jüri üyeleri sınav öncesinde, kullanılacak video konferans platformunun nasıl kullanılacağını bilmekten/öğrenmekten sorumludur.

7. Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre en kıdemli olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık edecektir.

8. Çevrimiçi toplantılarda elektrik ya da internet kesintisi, teknik aksaklıklar gibi sorunlar yaşanabilir. Jüri başkanı bu tür durumlarda moderatörü bilgilendirerek, moderatör aracılığıyla jüriye ve adaya yeni toplantı saati bildirilecektir.

9. Katılımcılar, olası arka plan gürültülerini azaltmak için sessiz ve sakin bir ortamdan toplantıya iştirak etmelidirler. Mümkünse dış gürültüleri azaltmak için kulaklık kullanılmalıdır. Katılımcıların hepsinin mikrofonlarının aynı anda açık olması akustik açıdan bazı olumsuzluklara (yankı, cızırtı vb.) yol açabilir. Bu nedenle sadece konuşma yapılacağı durumlarda mikrofon açık tutulmalı, harici durumlarda mikrofonlar kapatılmalıdır.

10. Aday, Üniversitemizin gerçek sınıf ortamında veya kendi evinden e-sınava dahil olacaktır. Adayın e-sınava dahil olacağı fiziksel ortam, sınav kuralları çerçevesinde ayarlanacaktır. Sınavın güvenilirliğini arttırmaya yönelik adayın e-sınava dahil olduğu fiziksel ortamda video kayıt gerçekleştirilecektir. Kamera karşısındaki görüntü e-sınavda önemli bir ayrıntı olduğundan adayın, sınav sırasında web kamerasının iyi bir açıda olduğuna ve ortamda tanınmasını sağlayacak düzeyde yeterli ışık olduğuna dikkat edilecektir. Ayrıca aday konuşurken web kamerasına bakmaya özen göstermelidir. Bir video konferansta sesin görüntüye göre az da olsa gecikmeli olarak gelebileceği göz önünde bulundurularak, konuşurken yavaş konuşmaya gayret edilmelidir.

11. Sözlü sınav sonunda adayın başarılı olup olmadığına ilişkin kararın verileceği anlarda sadece jüri üyelerinin dahil olduğu **kapalı oturum** gerçekleştirilecektir. Adayın ve varsa diğer katılımcıların nasıl toplantı platformundan çıkacağı belirlenerek bildirilecektir. Görüşmeler bittiğinde Jüri üyeleri tarafından verilen karar bildirilmek üzere adayın ve diğer katılımcıların (varsa) toplantı platformuna dönmeleri sağlanacaktır. Toplantıya ilişkin video kaydının tüm jüri üyeleri tarafından alınması, karar sürecinin sağlıklı işleyebilmesi açısından oldukça önemlidir.

12. Sınav sonucuna ilişkin her bir jüri üyesi tarafından oluşturulan “**Doçentlik Sözlü Sınav Tutanağı**” ve **ücret formu ıslak olarak imzalanıp taranarak, kayıt linkleri** ile birlikte arşivlenerek sınavın yapıldığı gün <https://akb.sabis.sakarya.edu.tr/> linkinden SAÜ-AKB sistemine yüklenecektir. Sisteme yüklenecek doküman tek ise pdf, birden fazla ise zip biçiminde yüklenecektir.